

國立宜蘭大學人事室作業程序說明表

項目編號	
項目名稱	教師升等及送審
承辦單位	人事室
作業程序說明	<p>一、擬申請升等教師：於當年2月20日前，備下列資料先送人事室初核：</p> <p>(一)本校教師資格資料檢核表1份。</p> <p>(二)專任教師升等申請表1份。</p> <p>(三)代表著作中文摘要3份。</p> <p>(四)合著人證明正本1份、影本2份，無合著人者免附。</p> <p>(五)著作、作品審查迴避參考名單3份，無則免附。</p> <p>(六)代表著作(教學實務或技術應用報告)3份；升等教授者4份。</p> <p>(七)教師資格審查履歷表甲1份、乙式3份；升等教授者乙式4份。</p> <p>(八)教師提供代表著作與任教科目性質相關性說明1份。</p> <p>(九)教師教學服務成績評量表(依各系院所訂標準)。</p> <p>二、擬升等教師於2月底前備妥各項資料向所屬系(中心、所)提出申請。如係採教學實務型或技術應用型升等者，應同時將外審資料提交學術副校長室。</p> <p>三、各系(所、中心)辦理教師升等之專門著作公開閱覽時，應同時辦理公開發表會，以提升教師學術表現及分享學術成果。各系(中心、所)舉辦論文公開閱覽及發表後，送各系級教評會就申請人之教學、服務與研究等方面進行審查，經全體委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上通過後提交院教評會複審。各系級教評會應於每年3月20日前完成初審並提送各院級教評會複審。如以教學實務型或技術應用型升等者，同時由學術副校長室於三月底前召開以教學實務或技術應用升等者著作(成果)認定審查會議。</p> <p>四、各院級教評會：各學院將初審被推薦者之論著送請外審</p> <p>(一)講師、助理教授：由院辦理一級外審。</p> <p>(二)副教授、教授：由院、校辦理二級外審。</p> <p>五、外審成績併初審綜合考評提院教評會審查，依得推薦升等名額，提經全體委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上通過後，提交校教評會決審。各院將複審紀錄連同升等有關資料送校教評會審議，並於當年5月底前完成複審。</p> <p>六、校教評會將複審被推薦者之擬升等副教授以上教師之論著送請外審；升等教授者，送4位外審專家學者審查。</p> <p>七、校教評會進行審查，並經全體委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上作成決定，並於當年7月底前完成決審。</p> <p>八、校教評會決審通過後，檢送相關表件函送教育部請領教師證。</p> <p>九、教育人員任用條例修正施行前(86年3月21日)已取得講師、</p>

	<p>助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審。舊制教師以學位文憑升等時，除需同時符合各院級升等基本門檻外，其升等提出之期程仍應依規定時間提出。</p> <p>十、舊制助教申請升等講師，應依本校助教升等講師處理要點規定辦理。</p>
控制重點	<p>一、各系級、院級教評會辦理教師升等案時，不得有低階高審之情形。</p> <p>二、升等副教授之外審成績，送三位外審，須有二位以上評審 75 分以上；升等教授之外審成績，送四位外審，須有三位以上評審 75 分以上。</p> <p>三、申請升等之教師，其代表著作及參考著作是否為取得前一等級教師資格後及送審前著作？</p> <p>四、申請升等之教師之著作是否符合專科以上學校教師資格審定辦法之規定？</p> <p>五、申請升等之教師是否已於教師資格審查履歷表上送審人簽章處簽名？</p> <p>六、教師資格審查履歷表上之代表著作及參考著作是否填寫完整？(期、卷、出版年月及字數)如其代表著作有合著人，是否有繳交合著人證明文件？</p>
法令依據	<p>一、教育人員任用條例及其施行細則。</p> <p>二、教師法及其施行細則。</p> <p>三、專科以上學校教師資格審定辦法。</p> <p>四、專科以上學校教師資格送審作業須知。</p> <p>五、本校教師聘任及升等辦法。</p> <p>六、本校教師教學實務型及技術應用型升等要點。</p> <p>七、本校教師教學服務成績考核辦法。</p> <p>八、本校助教升等講師處理要點。</p>
使用表單	<p>一、本校升等教師資格檢核表 1 份。</p> <p>二、教育部專科以上學校教師資格審查代表作合著人證明 1 份。</p> <p>三、著作、作品審查迴避參考名單 1 份(最多 3 人)。</p> <p>四、國外學歷送審教師資格修業情形一覽表 1 份。</p> <p>五、本校專任教師升等申請表 1 份。</p> <p>六、專門著作(或論文)3 份；升等教授者 4 份。</p> <p>七、中文摘要 3 份。</p> <p>八、著作或論文與任教科目相符說明 1 份。</p> <p>九、履歷表甲式 1 份、乙式 3 份；升等教授者乙式 4 份。</p> <p>十、大專教師送審通報系統上傳履歷資料。</p>

升等作業程序說明圖 (1091216 版)



人事室升等資料網站

