

# 國立宜蘭大學 109 年度員工協助方案工作計畫

109.06.29 簽奉校長核定實施

## 壹、依據

- 一、行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、行政院人事行政總處 107 年 1 月 8 日總處綜字第 1070029626 號書函送之「公務機關推動員工協助方式 2.0 參考手冊」。
- 三、本校推動員工協助方案實施計畫。
- 四、108 年度國立宜蘭大學推動員工協助方案滿意度及未來需求調查分析報告。

## 貳、目的

- 一、落實人性關懷的組織文化，主動發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，維持身心平衡，以提升工作士氣及服務效能。
- 二、建立完善且多元的服務網絡，充分利用校內資源，使員工協助方案具體發揮效用。
- 三、建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好的組織文化。

## 參、服務對象

包含本校教師、職員、技工、工友、駕駛及約用人員等 6 大類人員。

## 肆、投入之資源、服務方式與人力

### 一、資源：

- (一) 藉由本校現有軟硬體資源，運用相關單位專業人力、資源，共同推動員工協助方案 (Employee Assistance Program, 以下簡稱 EAP)，以提高執行成效。
- (二) 導入公私協力之概念，結合社會公益社團資源(如：張老師、財團法人法律扶助基金會等)，並商請民間銀行及醫療院所適時提供財務規劃及醫療保健等諮詢服務。
- (三) 運用教育部辦理之 EAP 相關研習活動、各大專校院辦理之心理諮商講座等，加強本校承辦同仁專業能力。

二、服務方式：本校 EAP 推動採內置式，由本校人事室設置單一服務窗口及專職人員，以負責規劃、評估及資源轉介等核心工作，結合本校相關單位各項專業資源，提供同仁適切之協助方案，發揮內置式服務模式之優

點。

### 三、人力：

- (一) 指派專人負責推動並成立本校關懷服務小組：由人事室設置專職人力規劃辦理本校 EAP 各項推動工作，並成立關懷服務小組。關懷服務小組由人事室主任擔任召集人，人事人員主動關懷、傾聽及察覺員工之需求，落實員工關懷工作，建構員工守護網。
- (二) 集結單位主管力量：請單位主管協助宣導 EAP 年度工作計畫，強化宣導效果。

### 伍、工作項目及辦理內容(★表示新增工作)

針對本校組織特性、員工需求與工作性質等因素，將辦理項目區分為計畫制度、專業提升、宣導推廣、服務內容及成效評估等 5 大面向，以涵蓋 EAP 計畫內個人、組織及管理層次，訂定辦理項目、工作項目及執行內容。

辦理項目	工作項目	執行內容
計畫制度	訂定年度工作計畫	針對 EAP 辦理情形之滿意度進行檢討，訂定本校 109 年員工協助方案工作計畫，並公告本校同仁周知。★
	成立關懷服務小組	由人事人員主動關懷、傾聽及察覺員工需求，落實員工關懷工作。★
宣導推廣	提升校長及各單位主管支持度	1、於行政會議或相關活動對校長及各單位主管宣導本校推動員工協助方案實施計畫之目的及優點，爭取支持與肯定。★ 2、鼓勵校長及單位主管親自參加 EAP 研習，提升對本方案支持與參與成效。★
	多元化宣導，提高 EAP 使用率	1、於校內電子公布欄、校內公布欄張貼 EAP 海報，加深同仁印象。★ 2、加強宣導 EAP 保密規定，避免同仁對個資外洩有疑慮，而降低使用 EAP 服務意願。★

		3、盤點更新人事室之員工協助方案專區資源。★
	更新本校 EAP 相關申請表單、標準作業流程及 EAP 網頁專區改版	1、更新本校 EAP 相關申請表單，並建立校內 EAP 標準作業流程並落實使用者隱私保護。★ 2、EAP 網頁專區改版，提供全新介面，連結外部心理健康、醫療、法律及理財諮詢等專業機關(構)網站之免費服務資源，供本校同仁參考運用。★
專業提升	強化主管人員專業知能	不定期安排本校主管人員參加有關壓力管理、情緒管理、績效管理、團隊建立、敏感度訓練及危機處理等相關課程。
	推動 EAP 專業訓練	要求承辦同仁參加行政院人事行政總處或內外部訓練單位辦理之諮商輔導研習訓練等課程，提升承辦同仁專業知識技能。★
服務內容	工作面	辦理新進(教育)人員座談會，協助同仁適應校內環境及熟悉相關行政程序，並於座談會中簡介員工協助方案內容，使其有效利用相關資源，以盡速適應校園場域。
		提供在職訓練，包含提升職能、工作適應、組織變革及退休規劃等講座課程資訊。
		促進友善性別職場環境，宣導性別平等教育，提供校園員工多元諮詢管道。
	生活面	結合差勤及現有各項福利措施，包含生育補助、結婚補助、子女教育補助及喪葬補助等生活津貼，主動關懷並提供相關申請訊息。
		結合本校相關單位舉辦財務講座，宣導預算執行及經費報之應行注意事項，以利同仁建立經費支用之合法性。
		提供多元諮詢服務管道，可透過電話預

		約、線上預約及親自洽詢預約諮商服務。
		法律扶助服務：聘任法律顧問，提供本校教職員工公務上專業法律諮詢及協助因公涉訟員工委託辦理訴訟案件。
		協助員工解決托兒問題，與縣內幼兒園簽約，提供適當之託育服務。 於線上專區提供本縣合格立案之托育機構名冊，供同仁參考。★
	健康面	提供心理健康相關資訊並舉辦專題演講及訓練課程，包含壓力調適、人際關係、親子溝通等專題。
		辦理健康檢查、體適能檢測或提供健康檢查費用補助。
		開放體育館健身房、桌球場地等運動設施；協請運動教育中心規劃體適能課程，改善同仁心肺耐力。★
成效評估	單一活動滿意度調查分析	針對單次講座及各項諮詢辦理滿意度調查，以確實瞭解同仁之需求與建議。
	整體計畫評估	辦理 EAP 服務之整體滿意度調查，並藉由執行成效評估報告，作為次年度制定推動計畫之依據。★

**陸、倫理規範及保密責任：**

本校專責人員辦理本方案各項服務時，應遵守倫理規範及保密責任，確保同仁相關權益。

**柒、經費：**辦理本計畫所需經費，由本校相關預算項下支應。

**捌、本計畫聯絡人為本校人事室組員江滿麗，連絡電話(03)935-7400 分機7024，電子郵件 manli@niu.edu.tw。**

**捌、本計畫陳奉校長核可後實施，並得依實際需要修正之。**